



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №440
Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга**
197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д.35, тел./факс (812) 417-62-42
ОКПО 39423337, ОКОГУ 23010, ОГРН 1027807591459, ИНН 7814104308, КПП 781401001
e-mail: sch440@mail.ru, сайт: ШКОЛА440.РФ

ПРИКАЗ

От 28.01.2021

№06/03-О

О создании Конфликтной комиссии по приему
учащихся в 1 класс в 2021/2022 учебном году

На основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее – школа) и в целях разрешения споров при приеме детей в школу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Конфликтную комиссию по приему в школу (далее - Комиссия) в составе:
Председатель комиссии: директор школы.
Члены комиссии:
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заместитель директора по воспитательной работе,
социальный педагог,
психолог ПМС-центра Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию).
Секретарь комиссии: секретарь учебной части.
2. Утвердить Положение о работе Конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса (далее - Положение) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить место работы Комиссии: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, каб. №41, телефон (812) 417-62-42.
4. Утвердить режим работы Комиссии: вторник с 16.00-17.00
5. Комиссии:
 - 5.1. Проводить прием заявлений от родителей (законных представителей) детей и рассматривать вопросы в соответствии с Положением, нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок приема обучающихся в образовательные организации.
 - 5.2. При приеме документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей, проверять полноту и комплектность документов.
 - 5.3. Решение конфликтной комиссии доводить до сведения родителей (законных представителей) детей не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в комиссию заявления от родителей (законных представителей) детей.

6. Секретарю комиссии проводить регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) детей, желающих подать документы в Комиссию, подготовку и выдачу заключений комиссии.

7. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Г. Смирнов

- 1 экземпляр – в дело
- 1 экземпляр – Трухачевой Н.Н.
- 1 экземпляр – Теселкиной Н.А.
- 1 экземпляр – в учительскую
- 1 экземпляр – на сайт